**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых учреждением здравоохранения «Оршанская центральная поликлиника» по заявлениям граждан по жилищным правоотношениям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. Принятие решения: |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации УЗ «Оршанская центральная поликлиника»  ул.Пионерская,15, каб.2В,  Познякова Наталья Николаевна  Дублёр-Азарова Инга Дмитриевна, юрисконсульт  юридического отдела  пер. Музейный, д.1, каб.23 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации УЗ «Оршанская центральная поликлиника»  ул.Пионерская,15, каб.2В,  Познякова Наталья Николаевна  Дублёр-Азарова Инга Дмитриевна, юрисконсульт  юридического отдела  пер. Музейный, д.1, каб.23 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации УЗ «Оршанская центральная поликлиника»  ул.Пионерская,15, каб.2В,  Познякова Наталья Николаевна  Дублёр-Азарова Инга Дмитриевна, юрисконсульт  юридического отдела  пер. Музейный, д.1, каб.23 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |