

ГАЛОЎНАЕ ўПРАЎЛЕННЕ ПА АХОВЕ ЗДAROЎЯ
ВІЦЕБСКАГА АБЛВЫКАНКАМА

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ВИТЕБСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

УСТАНОВА АХОВЫ ЗДAROЎЯ
"АРШАНСКАЯ ЦЭНТРАЛЬНАЯ
ПАЛІКЛІНІКА"

УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"ОРШАНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
ПОЛИКЛИНИКА"

ЗАГАД

ПРИКАЗ

22.04.2024 № 467
г. Орша

г. Орша

Об усовершенствовании
работы по оказанию платных
медицинских услуг населению
Оршанского региона

В целях увеличения объема выполнения платных медицинских услуг, а также для упрощения записи на оказание платных медицинских услуг населению г. Орша и Оршанского района через медицинского регистратора по телефону 54-74-85 (дополнительный номер 54-74-54), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. список лиц, ответственных за координацию заявок на платные медицинские услуги, по структурным подразделениям учреждения (далее – координаторы) (приложение 1);

1.2. перечень платных медицинских услуг (в разрезе видов и структурных подразделений) (приложение 2).

2. Руководители структурных подразделений обязаны:

2.1. выделить свободные талоны на платные услуги с указанием даты, время прохождения, номера кабинета;

2.2. еженедельно (по понедельникам к 8.00) предоставлять медицинскому регистратору Марыскиной С.С. информацию о количестве свободных платных талонов на все услуги, оказываемые в структурном подразделении на текущую неделю;

2.3. предусмотреть оказание платных медицинских услуг в структурных подразделениях в день обращения пациента (пациент, находясь на приеме у терапевта, получив направление на ЭКГ и т.д., может по желанию платно пройти на месте в этот же день).

3. Координаторы обязаны:

3.1. ежедневно к 10.00 предоставлять медицинскому регистратору количество дополнительных свободных талонов на все имеющиеся платные медицинские услуги в структурном подразделении на текущий день;

3.2. при возникновении внештатной ситуации оказывать всяческое содействие медицинскому регистратору для решения вопроса об оказании платной медицинской услуги (сообщать по телефону об отсутствии врача-специалиста или другие объективные причины невозможности оказания платной медицинской услуги).

4. Медицинский регистратор обязан:

4.1. реагировать на каждый телефонный звонок о записи на платные медицинские услуги;

4.2. организовывать запись на прохождение платных медицинских услуг в структурных подразделениях;

4.3. вести учет в журнале регистрации пациентов на платные медицинские услуги с указанием: Ф.И.О., год рождения, адрес, контактный телефон;

4.4. решать возникшие вопросы непосредственно с координаторами в структурных подразделениях;

4.5. разрешать возникшие конфликтные ситуации непосредственно с руководителями структурных подразделений;

4.6. сообщать пациенту о невозможности оказания платной медицинской услуги в назначенное время и согласовать запись в другое удобное для пациента время.

5. Начальнику отдела автоматизации систем управления Шкуенку С.Н. разместить информацию на сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей главного врача по курации.

7. Считать утратившим силу приказ главного врача учреждения от 31.03.2023 № 421 «Об усовершенствовании работы по оказанию платных медицинских услуг населению Оршанского региона».

Главный врач учреждения

С.А.Карака

Начальник планово-экономического отдела

 О.В.Овчинникова

« 22 » 04 2024

Начальник юридического отдела

 О.В.Лукошкова

« 22 » 04 2024

Кухтенкова 517091 

Рассылка: поликлиники № 1,2,3,4,5,6, ДП №1,2, КВД, ПНД, ГБ №1,2, Род.дом, ПЭО, Лесун 